

INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 01
DEL MES DE NOVIEMBRE 2024

CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO. 1.330.17.13.13211
20 DE NOVIEMBRE DEL 2024

PROFESIONAL CONTRATISTA.
ELKIN EMILIO PRADO CUESTA
CC 16.509.601 DE BUENAVENTURA

SUPERVISORA DEL CONTRATO
LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ
C.C.1.144.041.382

SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA

NOVIEMBRE 20 DE 2024

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de **NOVIEMBRE 2024**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

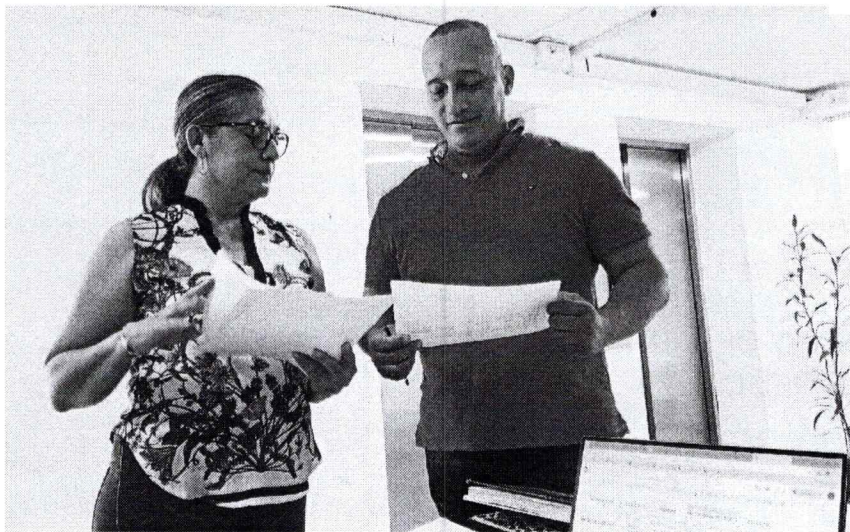
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO " FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y LA EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA LA RESTAURACIÓN PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS VALLE DEL CAUCA"

ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

Mencionar las **especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:**

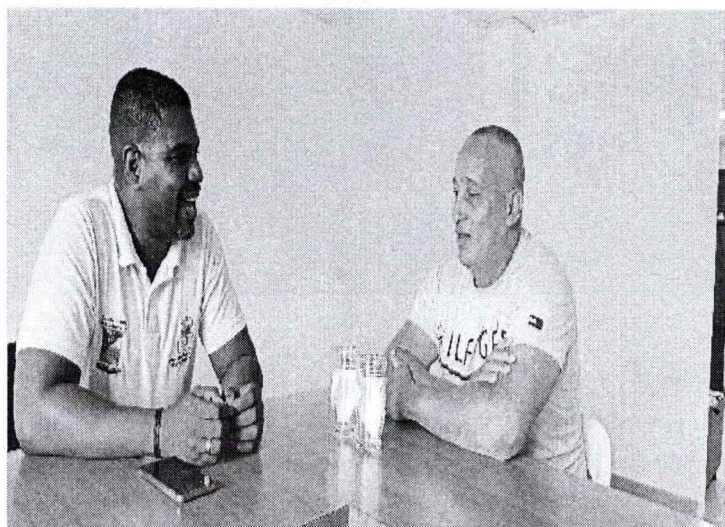
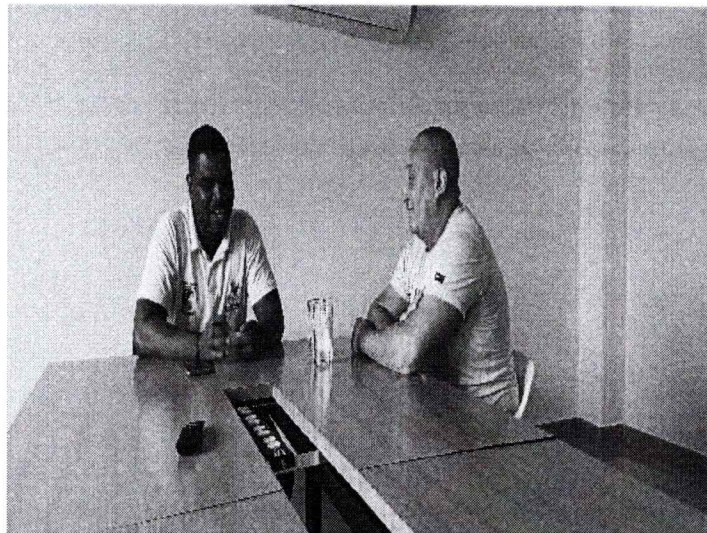
ACTIVIDAD 1 Acompañar, apoyar y representar a la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible de la gobernación del valle del cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos en la que se requiera su apoyo según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.

- Asistí a la jornada institucional de escenarios de participación ciudadana, la Gobernación del valle Atraves de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible en la ejecución de encuestas en los diferentes transectos asignados cabe resaltar que siguen llegando con jornadas institucionales a la población asentada en diferentes barrios, en esta ocasión el beneficiado con la prestación de varios servicios acompañando a las comunidades de buenaventura, llevando jornadas lúdicas y ambientales, esta jornada proporcionó el espacio idóneo para la socialización de la propuesta sobre diferentes proyectos a futuro.



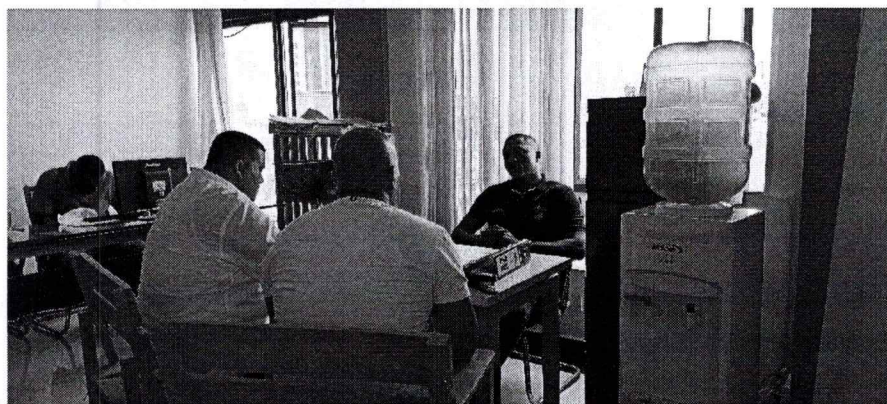
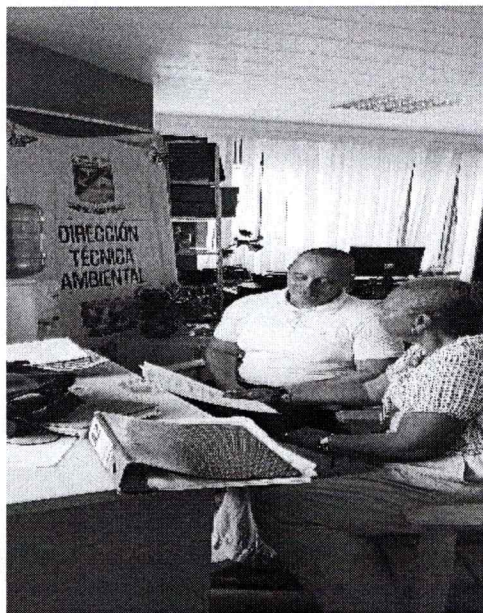
ACTIVIDAD 2. Capacitar comunidades y organizaciones en componentes administrativos que permitan la consolidación de sus emprendimientos de producción sostenibles, conservación turismo de la naturaleza o a fines según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.

- Participé de la reunión con el director del Establecimiento Público Ambiental (EPA) de Buenaventura, John Anthony Valencia Caicedo, durante el desarrollo y sinergia de la reunión se destacó la disposición de trabajar mancomunadamente en brinda un óptimo apoyo al tema del recurso hídrico realizando énfasis en el tema de capacitaciones ambientales a la comunidad, y la atención y cuidado, y también se dialogó sobre la conservación y preservación de los recursos naturales del Distrito.



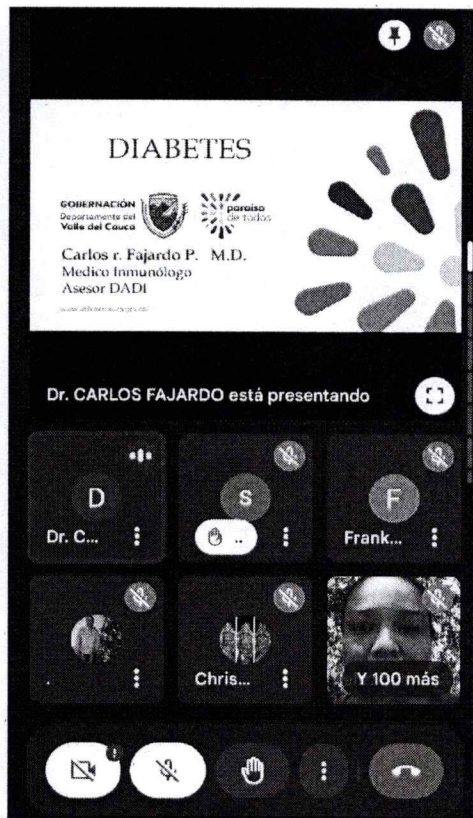
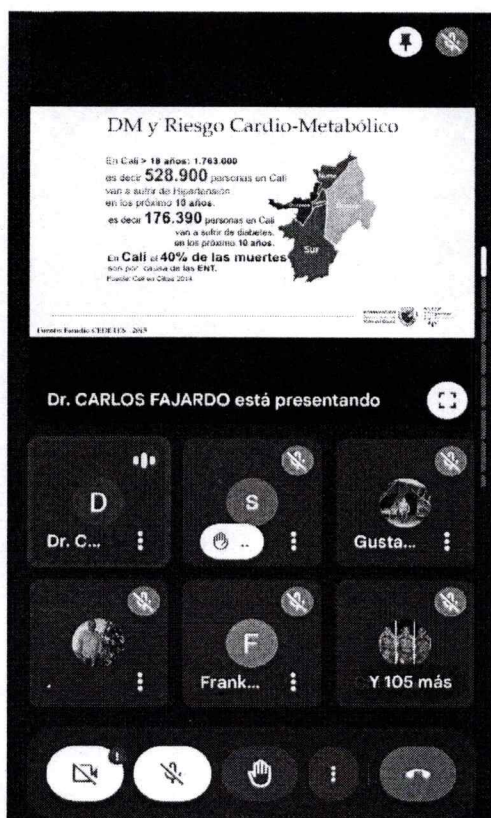
ACTIVIDAD 3. Fortalecer las actividades y procesos de la gestión administrativa de la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible que deriven en el cumplimiento de los objetivos del proyecto que origina este contrato y según como sea direccionado por el supervisor.

- a) Asistí a la reunión en las instalaciones de la Dirección Técnica Ambiental (DTA) de se realizó la reunión con el asesor ambiental Darwin Rosero del Distrito de Buenaventura, la cual se interactuó con temas sobre capacitaciones en el manejo de los recurso hídricos, sumado la importancia poniéndonos a disposición el tema de protección ambiental las cuales realizamos la verificación en el plan de desarrollo la inclusión entre las conclusiones también se acordó avanzar con el plan de mejora del cumplimiento ambiental; apoyar y brindar acompañamiento a las funciones ejercidas por la dependencia



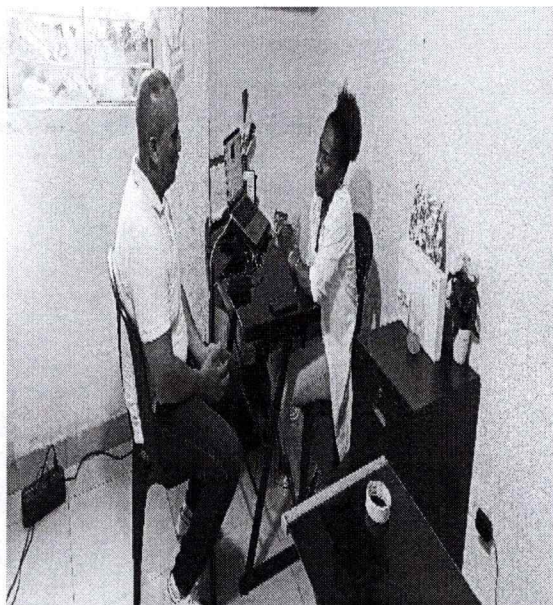
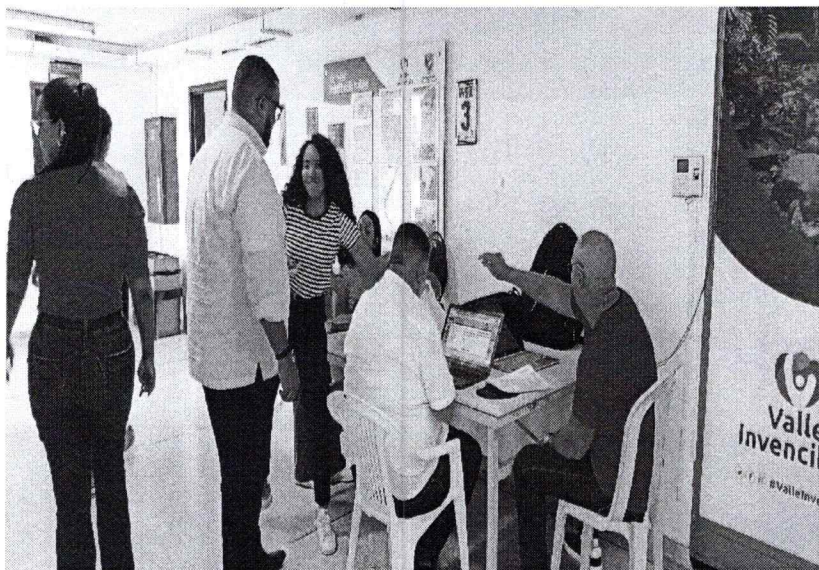
ACTIVIDAD 4 Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de gestión y planeación – MIPG

- a) Participé de forma virtual de la reunión capacitación pautas de prevención SG-SST - MIPG que se adelantará con los compañeros de la secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca. Con el objetivo de garantizar la referencia para dirigir, planear, ejecutar, hacer seguimiento, evaluar y controlar la salud con el fin de generar resultados que atiendan la salud resuelvan las necesidades y problemas de los ciudadanos, con integridad y calidad en el servicio, teniendo como propósito ofrecer las herramientas para gestionar adecuadamente el talento humano a través del ciclo de vida del servidor público de acuerdo con las prioridades estratégicas de la entidad.



ACTIVIDAD 5- Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor.

- a) Asistí a las actividades de campo asignadas por el supervisor las cuales hacen énfasis el territorio sostenible social y familiar sobre la El contratista realizó las actividades de campo asignadas por el supervisor las cuales hacen énfasis el territorio sostenible social y familiar sobre la importancia en el desarrollo de los promotores del recurso hídrico, por esto a través de estas iniciativas buscamos de manera sustentable en la adaptación de una cultura, Educación y Gestión Ambiental, en las diferentes poblaciones del Departamento.



ELKIN EMILIO PRADO CUESTA
CC. 16.509.601 DE BUENAVENTURA
CONTRATISTA.